

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Хели-драйв»


«25» апреля 2023 г.

Ю.Л. Пустовгаров



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Разработано:


Авиационным учебным центром ООО «Хели-драйв»

Санкт-Петербург 2023 г.



общество с ограниченной ответственностью «Хели-драйв»
ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Лист регистрации изданий и ревизий Положения

№ издания	№ ревизии	Дата выхода	Дата одобрения / согласования / введения	Ответственный за ведение
0	0	25.04.2023	Введено в действие приказом ГД от 25.04.2023 №02-04-008	Директор АУЦ  И.И. Медведева



Перечень действующих страниц

Перечень ревизий

Первоначальная № 0 25.04.2023

Перечень действующих страниц

Стр. №	Рев. №
1 – 10	0



Оглавление

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Общие положения	5
4. Текущий контроль	5
5. Промежуточная аттестация	6
6. Итоговая аттестация.....	6
7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.....	7
8. Заключительные положения.....	8



1. Область применения

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) Авиационного учебного центра ООО «Хели-драйв» (далее – АУЦ), устанавливает порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 №499;
Уставом ООО «Хели-драйв».

3. Общие положения

3.1. АУЦ самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета или экзамена.

3.3. Система контроля качества обучения обучающихся по дополнительным образовательным программам предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения указанных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.4. Оценка качества реализации программ включает в себя:

- аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие преподавателем оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся.

3.5. Положением устанавливается следующий контроль образовательных достижений обучающихся: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация. Для повышения эффективности оценки освоения обучающимися содержания программ в соответствии с образовательными целями дополнительно может использоваться входной контроль, который направлен на оценку уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

3.6. В АУЦ используются следующие формы контроля качества усвоения содержания образовательных программ:

- письменной,
- устной,
- комбинированные формы.

4. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль – это система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися.

4.2. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися части (темы) конкретного учебного раздела. Текущий контроль способствует повышению ответственности преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым слушателем содержания части (темы) конкретного учебного раздела.

4.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

4.4. Выбор форм текущего контроля и периодичность определяется с учетом контингента обучающихся и содержания

части (темы) конкретного учебного раздела. Формами текущего контроля могут быть: решение проблемной ситуации, деловая игра, практическая работа, дискуссия/дебаты, собеседование, опрос, тестирование.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения обучающимися содержания раздела (модуля) курса обучения.

5.2. В АУЦ устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации:

- письменный зачет (в виде представления реферата, выполнения контрольной работы, тестирования);
- устный зачет (устное собеседование);
- письменный экзамен;
- устный экзамен.

5.3. Конкретные формы и периодичность промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом образовательной программы.

5.4. Средствами промежуточной аттестации могут быть: компетентно-ориентированные задачи, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, практическая работа, собеседование, тест, проект.

5.5. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения обучающимися теоретического и практического материала и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей образовательной программой.

5.6. Оценка освоения профессиональных компетенций обучающимися на зачетах отмечается записью «зачтено/не зачтено». Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

5.7. По результатам промежуточной аттестации в установленном порядке оформляется ведомость промежуточной аттестации.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.10. АУЦ обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АУЦ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз АУЦ создает комиссию, состав которой утверждается приказом директора АУЦ.

6. Итоговая аттестация

6.1. Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения обучающимися содержания всей программы.

6.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

6.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

6.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.6. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций обучающихся с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателем по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоения квалификации.

6.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающемуся. Председателем аттестационной комиссии является руководитель АУЦ.

6.8. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавательского состава АУЦ, а также из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций, специалистов учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися образовательной программы.

6.9. Председатель и персональный состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора АУЦ. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 3 человек, включая председателя.

6.10. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся).

6.11. Результаты аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

6.12. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции АУЦ устанавливает самостоятельно.

6.13. Формы итоговой аттестации устанавливаются следующие:

- зачет (для проверки теоретических и (или) практических знаний в пределах квалификационных требований по всем темам программы. Каждому обучающемуся предлагается комплекс разноуровневых контрольно-измерительных материалов, в том числе в виде теста);
- экзамен (для проверки сформированности профессиональных компетенций).

6.14. Объем времени аттестационных испытаний устанавливается учебным планом. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до обучающихся в первый день обучения.

6.15. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения АУЦ или на территории заказчика (в случае обучения на территории заказчика).

6.16. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), образцы которых самостоятельно устанавливаются АУЦ.

6.17. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые АУЦ.

6.18. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АУЦ, при условии предоставления подтверждающих документов.

6.19. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из АУЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АУЦ.

6.20. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора АУЦ об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

7.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений,



компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок доводится до сведения работников и обучающихся АУЦ.

8.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Порядок, вступают в силу в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

8.3. Контроль за надлежащим и своевременным исполнением настоящего Порядка возлагается на директора АУЦ.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Настоящий Порядок может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.



общество с ограниченной ответственностью «Хели-драйв»
ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение № 1

Форма ведомости промежуточной аттестации по дополнительной профессиональной программе

Авиационный учебный центр ООО «Хели-драйв»
(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ № ____
промежуточной аттестации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа:

(наименование дополнительной профессиональной программы или полное наименование дисциплины (модуля))

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид промежуточной аттестации: _____
(экзамен, зачет)

№ п/п	ФИО	Оценка

Преподаватель – _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель учебного центра _____
(подпись, фамилия, инициалы)



общество с ограниченной ответственностью «Хели-драйв»
ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение № 2

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена
по дополнительной профессиональной программе

Авиационный учебный центр ООО «Хели-драйв»

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа:

(наименование дополнительной профессиональной программы или полное наименование дисциплины (модуля))

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет)

№ п/п	ФИО	Оценка

Председатель – _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь – _____
(подпись, фамилия, инициалы)