


«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Хели-драйв»

 Ю.Л. Пустовгаров
«25» апреля 2023 г.



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ**

Разработано:


Авиационным учебным центром ООО «Хели-драйв»

Санкт-Петербург 2023 г.



общество с ограниченной ответственностью «Хели-драйв»
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Лист регистрации изданий и ревизий Положения

№ издания	№ ревизии	Дата выхода	Дата одобрения / согласования / введения	Ответственный за ведение
0	0	25.04.2023	Введено в действие приказом ГД от 25.04.2023 №02-04-009	Директор АУЦ  И.И. Медведева



общество с ограниченной ответственностью «Хели-драйв»
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Перечень действующих страниц

Перечень ревизий

Первоначальная № 0 25.04.2023

Перечень действующих страниц

Стр. №	Рев. №
1 – 14	0



общество с ограниченной ответственностью «Хели-драйв»
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Оглавление

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.....	5
4. Перечень документов, необходимых для зачисления	6
5. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом	7
6. Организация и проведение вступительных испытаний.....	7
7. Процедура входного контроля кандидатов на обучение по программам специалистов авиационного персонала ГА (пилотов).....	8
8. Подача и рассмотрение апелляций	9
9. Зачисление в АУЦ для обучения по дополнительным профессиональным программам.....	9
10. Заключительные положения.....	9



1. Область применения

Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) определяет правила приема в Авиационный учебный центр ООО «Хели-драйв» (далее – АУЦ) на обучение по дополнительным профессиональным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Распоряжение Правительства РФ от 20.04.2019 №798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным программам».

3. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года по личному заявлению граждан на имя директора АУЦ или заявок от организаций, и зависит от комплектования учебных групп.

3.2. С целью информирования физических и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам АУЦ размещает на официальном сайте информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет»:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности АУЦ (с приложением);
- сертификат АУЦ (с приложением);
- Устав ООО «Хели-Драйв»;
- Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АУЦ, в том числе перечисленными в настоящего Порядка. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего, кроме того, в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных.

3.4. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам).

3.5. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную форму обучения в течение всего календарного года. Форма обучения и сроки освоения программ устанавливаются образовательной программой и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.6. Зачисление поступающих производится приказом директора АУЦ по результатам вступительных испытаний (при необходимости) и (или) подачи документов, указанных в настоящем Порядке.

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АУЦ, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.11. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, на обучение по ДПП определены в настоящем Порядке.

3.12. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.13. Прием документов и их анализ проводится уполномоченным работником АУЦ. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы – до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства – не позднее, чем за 10 дней до начала обучения.

4. Перечень документов, необходимых для зачисления

4.1. Поступающие на обучение, в зависимости от дополнительной профессиональной программы, предоставляют для зачисления подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- заявление на обучение;
- документ(ы), удостоверяющий(ие) его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.
- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- копия свидетельства авиационного специалиста (при наличии);
- при подготовке на тип воздушного судна – копия лётной книжки (для пилотов, имеющих налет, для выпускников лётных образовательных организаций - оригинал справки о налете из образовательной организации);
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости);
- копии трудовой книжки, трудовых договоров и (или) справку с места работы на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и (или) среднего профессионального образования);
- 2 фотографии размером 3х4 (при необходимости).

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным работником АУЦ.

4.3. В соответствии с условиями реализации дополнительных профессиональных программ при заключении договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с юридическими лицами могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- иные документы (при необходимости).

4.4. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам могут направить в АУЦ документы согласно перечню, установленному в настоящем Порядке, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) в адрес АУЦ: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 56, лит. А, или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов) в адрес электронной почты АУЦ.

4.5. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений работники АУЦ вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не являются обязательными, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации дополнительной профессиональной программы.

4.7. Порядок организации и проведения вступительных испытаний по дополнительным профессиональным программам (при их наличии) регламентируется настоящим Порядком.

4.8. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел обучающихся, зачисленных на обучение, регламентируется отдельным локальным нормативным актом АУЦ.

5. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

5.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.3. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории Российской Федерации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя;
- копия свидетельства авиационного специалиста;
- при подготовке на тип воздушного судна – копия лётной книжки (для пилотов, имеющих налет, для выпускников лётных образовательных организаций - оригинал справки о налете из образовательной организации);
- 2 фотографии размером 3x4 (при необходимости).

5.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6. Организация и проведение вступительных испытаний

6.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих.

6.2. С целью информирования поступающих работник АУЦ размещает на официальном сайте информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» и информационных стендах АУЦ следующую информацию:

- объявление набора на обучение по дополнительной профессиональной программе;
- сроки приема документов (при необходимости);
- перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения, если это предусмотрено условиями реализации дополнительной профессиональной программы;
- примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования), если это предусмотрено условиями реализации дополнительной профессиональной программы;
- примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования) при необходимости подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком, если это предусмотрено условиями реализации дополнительной профессиональной программы;
- образец (форму) договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

- основные сведения о содержании дополнительной профессиональной программы;
- информацию об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, представляемых для поступления.

6.3. Вступительные испытания проводятся руководителем дополнительной профессиональной программы по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

6.4. Решение о допуске к вступительным испытаниям лиц, поступающих для обучения по дополнительным профессиональным программам, принимается уполномоченным работником АУЦ на основании представленных поступающими документов.

6.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительные испытания могут проводиться на иностранном языке в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

6.6. Вступительные испытания проводятся в письменной и/или устной форме, в форме тестирования или путем сочетания различных форм.

6.7. Перечень, содержание, порядок и расписание (дата, время, номер группы, место проведения, консультации, дата объявления результатов) проведения вступительных испытаний утверждаются директором АУЦ и доводятся до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» и соответствующем информационном стенде.

6.8. Результаты вступительных испытаний оформляются в форме ведомости. Ведомость может быть оформлена как на группу, так и отдельно на каждого поступающего в зависимости от графика проведения вступительных испытаний.

6.9. Решение о рекомендации к зачислению лиц, успешно прошедших вступительные испытания, оформляется протоколом.

6.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по индивидуальному графику по согласованию с директором АУЦ.

7. Процедура входного контроля кандидатов на обучение по программам специалистов авиационного персонала ГА (пилотов)

7.1. Входной контроль является обязательным условием заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и зачисления на обучение для кандидатов физических лиц из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации (пилотов), поступающих на обучение по программам подготовки на тип воздушного судна в составе многочленного экипажа.

7.2. Входной контроль осуществляется на этапе набора на обучение (до заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам) и направлен на проверку готовности кандидата к освоению выбранной программы (модуля) и определение уровня развития профессиональных компетенций, необходимых для дальнейшего обучения.

7.3. Решение о необходимости прохождения и объеме входного контроля принимается по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатами, с учетом требований, предъявляемых к лицу, проходящему подготовку, содержащихся в выбранной программе.

7.4. Процедура входного контроля:

Проверка навыков владения английским языком. Проводится преподавателем английского языка по установленной процедуре в соответствии с Приложением в целях определения уровня подготовленности кандидата по английскому языку, достаточного для выполнения эксплуатационных процедур и чтения (понимания) технической документации, иных учебно-методических материалов на английском языке, используемых в процессе подготовки, в т.ч. эксплуатационной документации воздушных судов. В случае наличия у кандидата действующего сертификата, подтверждающего уровень владения английским языком по шкале ИКАО не ниже уровня 4 (Рабочий), кандидат освобождается от прохождения проверки языковых знаний.

7.5. Процедура входного контроля проводится на основании договора, заключаемого между кандидатом и АУЦ. Входной контроль является платным.

7.5.1. Если в результате проверки документов кандидата устанавливаются основания для проведения процедур входного контроля, специалисты АУЦ информируют кандидата о необходимости его прохождения и, в случае согласия, оформляют договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, предлагают кандидату оплатить и пройти процедуру входного контроля.

7.5.2. В случае отказа кандидата от процедуры прохождения обязательного входного контроля, отношения между АУЦ и кандидатом по вопросу приема на обучение прекращаются, договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам не заключается.

7.6. На основании заключенного договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам о входном контроле специалистами АУЦ совместно с учебной частью согласовывается расписание прохождения входного контроля, на руки кандидату выдается бланк «Ведомости результатов входного контроля» Приложение.

7.6.1. Ведомость заполняется по мере прохождения кандидатом контроля специалистами, его проводящими, с обязательным соблюдением процедуры идентификации личности кандидата (при предъявлении последним документа, удостоверяющего личность). В ведомости фиксируются результаты прохождения входного контроля.

В случае успешного прохождения входного контроля (при положительных результатах в ведомости входного контроля), заполненная ведомость является документом, подтверждающим допуск кандидата к дальнейшей процедуре (заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и зачисления).

8. Подача и рассмотрение апелляций

8.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов и/или по итогам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящим Порядком правил приема на обучение или проведения вступительного испытания и/или несогласии с его результатами.

8.2. Для рассмотрения апелляций создаются апелляционная комиссия, состав которой утверждает директор АУЦ.

8.3. При рассмотрении апелляционного заявления о нарушении порядка приема на обучение по дополнительной профессиональной программе апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, и сохранении результата вступительных испытаний;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительных испытаний.

8.4. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается учебную часть АУЦ. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата вступительных испытаний и выставления нового.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее трех дней после подачи поступающим апелляции.

8.6. Рассмотрение апелляции не предполагает повторного прохождения поступающим вступительного испытания, а определяет объективность результатов вступительного испытания.

8.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. Решение принимается большинством голосов.

8.9. По итогам работы апелляционной комиссии оформляется протокол заседания, который доводится до сведения, поступающего под подпись.

9. Зачисление в АУЦ для обучения по дополнительным профессиональным программам

9.1. После успешного прохождения поступающими предусмотренных вступительных испытаний, собеседований (при наличии) и анализа представленных документов с каждым поступающим и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

9.2. Зачисление лиц в АУЦ осуществляется после представления зачисляемым подписанного договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

9.3. Зачисление лиц на обучение по дополнительной профессиональной программе может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в настоящем Порядке, до поступления в АУЦ оригиналов документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

9.4. Приказ о зачислении лиц в АУЦ для обучения по дополнительной профессиональной программе инициируется директором АУЦ не позднее дня начала учебного процесса.

10. Заключительные положения

10.1. Порядок доводится до сведения работников и абитуриентов АУЦ.

10.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Порядок, вступают в силу в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

10.3. Контроль за надлежащим и своевременным исполнением настоящего Порядка возлагается на директора АУЦ.



общество с ограниченной ответственностью «Хели-драйв»
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Настоящий Порядок может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.



общество с ограниченной ответственностью «Хели-драйв»
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Приложение 1

Директору АУЦ ООО «Хели-драйв»
Медведевой И.И.
ФИО _____

контактный тел. /факс: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе

(полное наименование дополнительной профессиональной программы)

в период с _____ 20__ г.

Паспортные данные:

Год, месяц, число и место рождения _____

Гражданство _____, паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

ИНН _____

Адрес прописки _____

В _____ году окончил _____

(полное официальное наименование образовательной организации)

(область, район, город, село)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

Место работы, должность _____

Оплату за обучение гарантирую.

Указанные данные подтверждаю _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Предоставляя данную информацию, даю свое согласие на обработку указанных в Заявлении персональных данных в целях заключения договора и предоставления мне образовательных услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы, прилагаемые к заявлению на обучение:

Копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справка об обучении из образовательной организации - для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование.

Копии документов об изменении ФИО (в случае расхождений фамилии (имени, отчества) в документе, удостоверяющем личность, и документе, подтверждающем уровень образования)

Копия свидетельства авиационного специалиста (в том числе предоставляется кандидатами из числа специалистов авиационного персонала ГА для обучения по программам дополнительного профессионального образования (пилоты)).

Проверка навыков владения английским языком
(при проведении входного контроля)

1. Порядок проведения

- 1.1. Проверка проводится преподавателем общего и авиационного английского языка.
- 1.2. Перед началом прохождения проверки кандидат предъявляет преподавателю «Ведомость результатов входного контроля» и проходит процедуру идентификации личности (предъявляет документ, удостоверяющий личность).
- 1.3. Проверка проводится индивидуально, в специально оборудованной аудитории. Во время проверки ведется аудиозапись, которая хранится в АУЦ в течение 1 года. Кандидат предупреждается о ведении аудиозаписи до начала проведения проверки.
- 1.4. Перед началом входного контроля до кандидата доводится информация о формате проведения и продолжительности проверки.
- 1.5. Во время проверки преподаватель дает четкие и недвусмысленные инструкции по выполнению заданий, а также завершению и началу каждой части.
- 1.6. Продолжительность проверки не должна превышать 30 минут.

2. Критерии оценки

2.1. Уровень подготовленности кандидата по английскому языку определяется в результате оценивания следующих навыков:

2.1.1. Владение общеразговорным английским языком.

Форма проведения: интервью, состоящее из вопросов на общеразговорные темы.

Критерии оценивания:

- «зачет» - кандидат понимает отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, имуществе, хобби, местности, путешествиях и т. п.). Может участвовать в несложном диалоге и выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы, в простых выражениях может рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.
- «незачет» - кандидат понимает и может употребить в речи только самые простые слова и фразы, необходимые для выполнения конкретных задач: может представиться/представить других, задавать/отвечать на самые простые вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе. Реагирует на отдельные реплики, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь.

2.1.2. Понимание авиационно-технической эксплуатационной документации на английском языке.

Форма проведения: чтение и перевод фрагментов технической документации (FCOM, FCTM, SOP, QRN и т.д.) с английского языка на русский язык.

Критерии оценивания:

- «зачет» - кандидат демонстрирует владение структурами и терминологией, достаточное для общего и детального понимания авиационных технических текстов. Иногда испытывает затруднения в понимании сложных грамматических структур и специфических терминов, что может приводить к неточному пониманию отдельных деталей текстов.
- «незачет» - кандидат демонстрирует недостаточное владение грамматическими структурами и/или ограниченный запас технической терминологии, что часто приводит к непониманию отдельных высказываний или целых кусков текстов. Контекст иногда придумывается, основываясь на значениях знакомых слов и выражений.

2.1.3. Ведение радиосвязи на английском языке.

Форма проведения: выполнение заданий, имитирующих взаимодействие между диспетчером УВД и пилотом при выполнении полетов.

Критерии оценивания:

- «зачет» - кандидат демонстрирует знания стандартной фразеологии радиообмена и умения ее эффективно использовать для ведения радиосвязи на английском языке, показывает достаточный уровень владения коммуникативными навыками, необходимыми для взаимодействия с диспетчером в нестандартных ситуациях и для разрешения трудностей понимания.
- «незачет» - кандидат демонстрирует недостаточные знания стандартной фразеологии радиообмена, частичное или полное непонимание информации и команд диспетчера, ограниченное владение разговорным языком, неспособность эффективно передавать информацию и запрашивать помощь при возникновении нестандартных ситуаций.

3. Результаты проверки

3.1. Общая оценка результатов прохождения входного контроля по проверке навыков владения английским языком осуществляется на основе анализа результатов проверки всех трех навыков по бинарной системе:



общество с ограниченной ответственностью «Хели-драйв»
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- «зачет» - кандидат получил две и более оценки «зачет», одна из которых получена по пониманию авиационно-технической эксплуатационной документации на английском языке. Уровень подготовленности по английскому языку кандидата соответствует рекомендуемому для прохождения выбранной программы подготовки.
 - «незачет» - кандидат получил две и более оценки «незачет» по любым навыкам. Уровень подготовленности по английскому языку кандидата не соответствует рекомендуемому для прохождения выбранной программы подготовки. Необходима предварительная подготовка по английскому языку.
- 3.2. Результаты прохождения входного контроля по проверке навыков владения английским языком вносятся преподавателем в «Ведомость результатов входного контроля» и заверяются его подписью.



общество с ограниченной ответственностью «Хели-драйв»
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Приложение 3
Бланк «Ведомости результатов входного контроля»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

(Ф.И.О. кандидата)

Для обучения по программе:

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Этапы контроля	Результаты контроля (зачет/незачет)	Рекомендации	Сотрудник АУЦ, проводящий контроль (должность, ФИО, подпись)	Кандидат (подпись)	Дата
Проверка навыков владения английским языком	Владение общеразговорным английским языком:				
	Понимание авиационно- технической эксплуатационной документации:				
	Ведение радиосвязи:				
	Общая оценка:				