



**РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПОРТАЛЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «ХЕЛИ-ДРАЙВ»**

Разработано:




Авиационным учебным центром ООО «Хели-драйв»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПОРТАЛЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ .....	3
1.1. Рекомендуемые системные требования к рабочему месту слушателя.....	3
1.2. Начало работы .....	3
1.3. Составляющие интерфейса .....	3
1.4. Элементы курса.....	4
1.5. Ресурсы курса.....	7
2. РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ С КУРСАМИ.....	10
2.1. Начало работы с курсом .....	10
2.2. Работа с учебными материалами .....	10
2.3. Лекция .....	10
2.4. Отправка выполненных работ для проверки преподавателю .....	11
2.5. Книга .....	14
2.6. Работа с тестами .....	16
2.6. Коммуникация (взаимодействие) в системе Moodle.....	18
ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ.....	19

## 1. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПОРТАЛЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

### 1.1. Рекомендуемые системные требования к рабочему месту слушателя

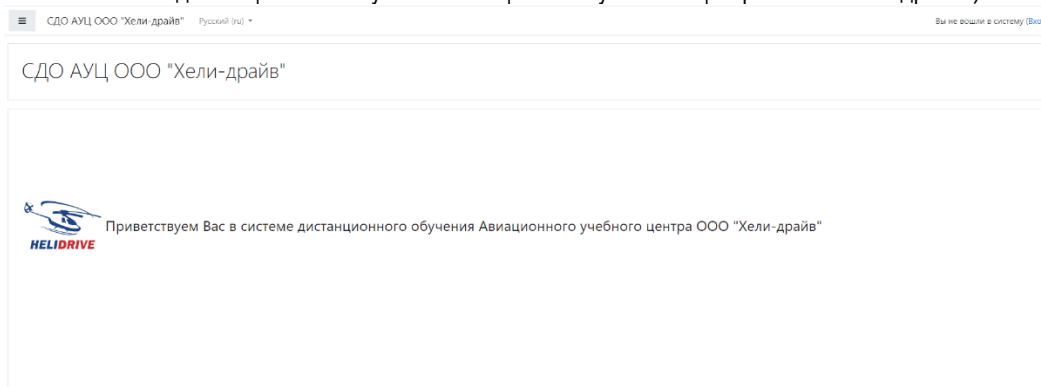
Для нормальной стабильной работы слушателя в электронной информационно-образовательной системе рекомендуется использовать персональный компьютер (ПК) под управлением операционной системой не ниже Windows XP в браузерах Mozilla Firefox , Internet Explorer , Яндекс Браузер  Яндекс Браузер

### 1.2. Начало работы

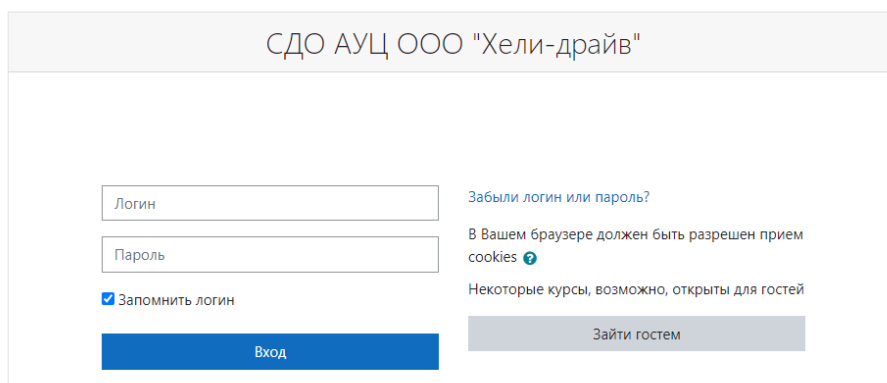
Для доступа к Системе дистанционного обучения Aviационного учебного центра ООО «Хели-драйв» Вам необходимо получить логин (имя для входа) и пароль.

Для начала работы с порталом электронного обучения необходимо открыть браузер и набрать в нем адрес <https://autc.helidrive.com/> - это стартовая страница системы.

Так же, на сайт можно зайти с официального сайта Aviационного учебного центра <https://autc-helidrive.ru/> (вкладка «Обучающимся» - Система дистанционного обучения Aviационного учебного центра ООО «Хели-драйв»).

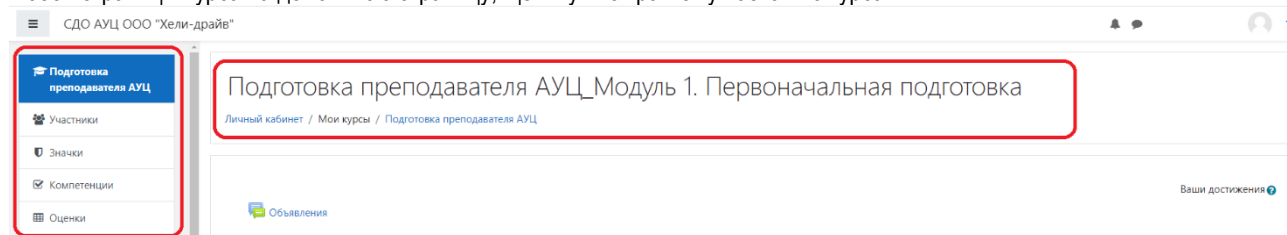


Вход в систему осуществляется путем ввода логина и пароля.



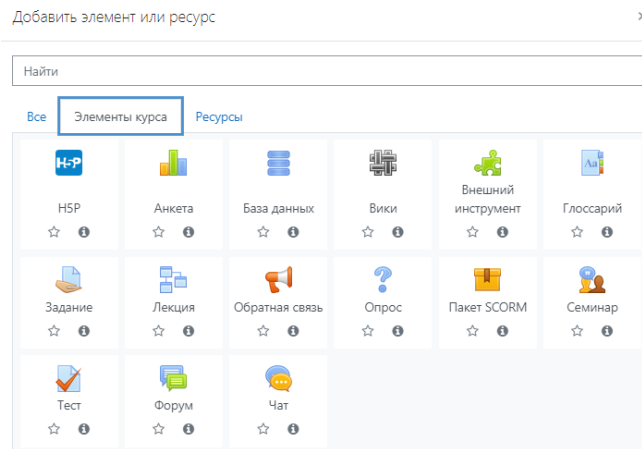
### 1.3. Составляющие интерфейса

Большинство страниц Moodle состоят из двух колонок. Левая колонка содержит небольшие боксы, которые называются блоками, и несут, как правило, административный и информационный характер, а в средней колонке содержится учебный материал и рабочие инструменты. Каждая страница Moodle оснащена горизонтальной панелью управления, расположенной наверху. Панель управления указывает Ваше местонахождение на курсе и дает возможность вернуться с любой страницы курса на домашнюю страницу, щелкнув по краткому названию курса.



## 1.4. Элементы курса

**Элементы курса** – это интерактивные модули, с помощью которых преподаватель в своем курсе организует учебный процесс (размещает материалы курса, проводит тестирование, общается со слушателями). Система располагает большим разнообразием модулей, которые могут быть использованы для создания курсов любого типа.



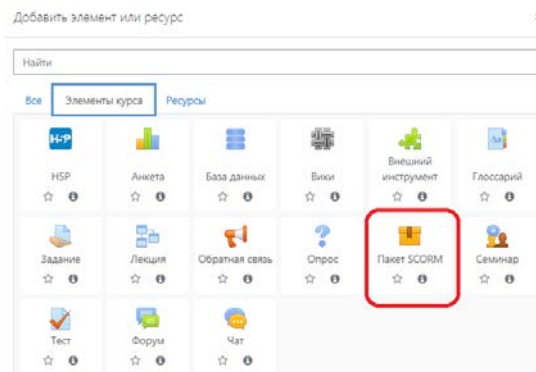
Рассмотрим элементы курса, часто используемые преподавателями, при разработке учебных материалов:

**Пакет SCORM** - один из элементов курса, который позволяет преподавателю опубликовать любой пакет формата SCORM или AICC в своем курсе. Эти пакеты могут включать веб-страницы, графику, программы JavaScript и т.д.

Содержимое обычно отображается на нескольких страницах, с навигацией между страницами. Существуют различные варианты для отображения содержимого: в всплывающем окне, с оглавлением, с кнопками навигации и т.д. Пакеты SCORM обычно содержат вопросы, оценки за ответы записываются в журнал оценок.

SCORM может быть использован:

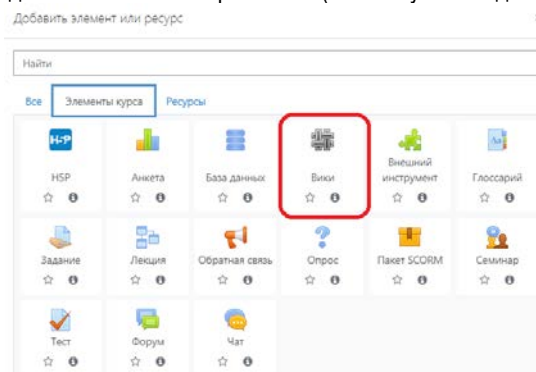
- Для представления мультимедийного контента и анимации
- Как инструмент оценивания



**Модуль Вики (Wiki)** - позволяет совместно писать документы пользователям с помощью простого языка разметки прямо в окне браузера. Преподаватели и слушатели курса могут добавлять и редактировать свои материалы, наблюдать историю создания wiki-документа.

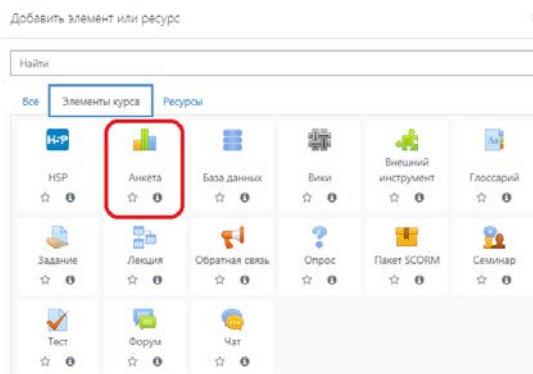
Вики, например, можно использовать:

- для создания групповых заметок к лекциям или учебникам;
- для планирования общей работы;
- при совместном создании слушателями книги по теме, заданной преподавателем;
- как личный журнал для заметок или исправлений (используется индивидуальная Вики).



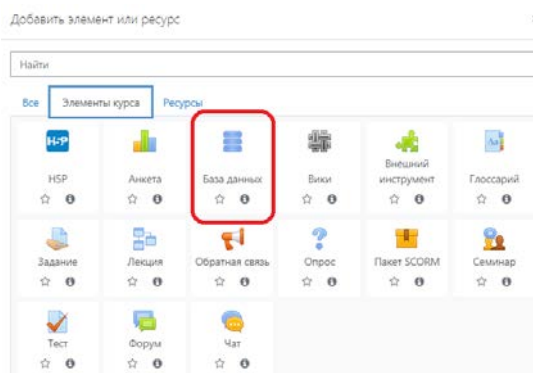
**Модуль Анкета** - обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах. Преподаватель может использовать их для сбора данных, которые помогут ему лучше узнать своих слушателей и поразмышлять об эффективности обучения.

Анкеты содержат предварительно заданные вопросы, которые не редактируются. Преподаватели, которые хотят создать свои анкеты используют элемент курса «Обратная связь».

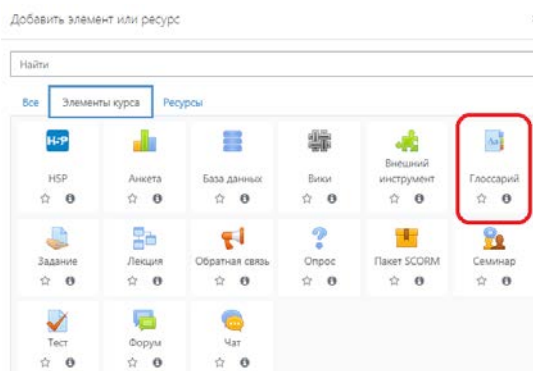


**База данных** - представляет собой банк записей по любой теме.

Формат и структура записей практически безграничны; это могут быть изображения, файлы, числа, текст и т.д. Записи могут просматриваться в режиме списка, по одной записи, также предлагается форма для поиска. Преподаватель может определять различные ограничения по работе с Базой данных: временные промежутки просмотра, добавления записей, ограничения на минимальное и максимальное количество записей.



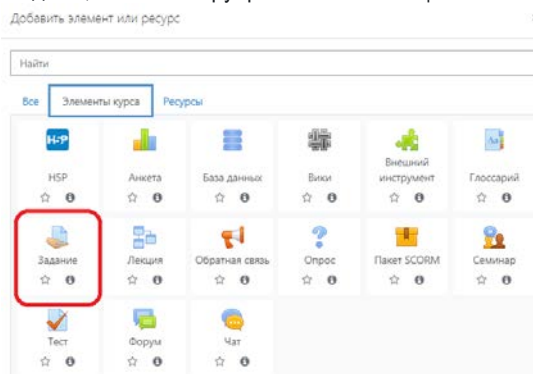
**Глоссарий** - представляет собой электронный словарь понятий и терминов, используемых в курсе. Глоссарий может быть общим для всего курса и отдельным для каждой темы. Преподаватель может предоставить доступ к глоссарию пользователям для совместной работы над словарем. Записи слушателей перед опубликованием могут быть предварительно просмотрены преподавателем. По записям можно производить поиск. Обзор записей возможен по алфавиту, по категориям, по дате, по автору.



Учебный элемент **«Задание»** позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать работы слушателей курса, оценивать их и предоставлять отзывы.

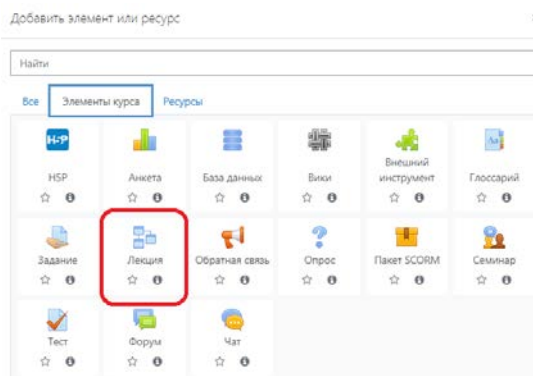
Слушатели могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеofайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от слушателя вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом слушателя или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.



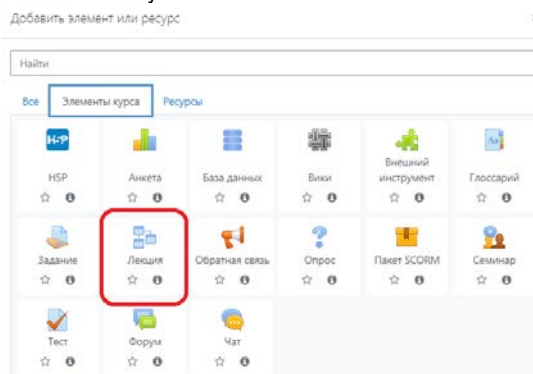
**Лекция** - преподносит учебный материал в интересной и гибкой форме.

Она состоит из набора страниц. Каждая страница обычно заканчивается вопросом, на который слушатель должен ответить. В зависимости от правильности ответа, слушатель переходит на следующую страницу или возвращается на предыдущую. Навигация по лекции может быть прямой или более сложной, в зависимости от структуры предлагаемого материала.



**Опрос** - преподаватель задает вопрос и определяет несколько вариантов ответов. Одно из его применений - проводить голосование среди слушателей. Это может быть полезным в качестве быстрого опроса для стимулирования мышления, чтобы позволить аудитории проголосовать по какому-либо вопросу, или найти общее мнение в процессе исследования проблемы.

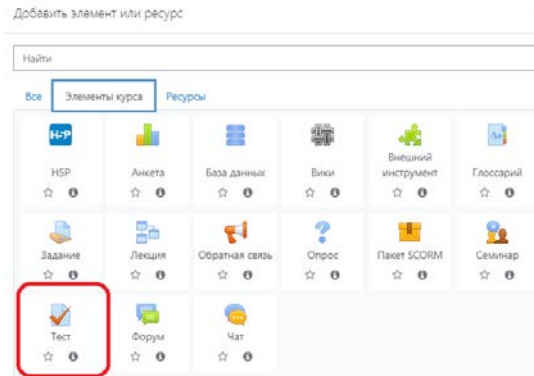
Прохождение опроса может быть ограничено временными рамками. Результаты опроса могут быть открыты для просмотра, закрыты, или открыты после завершения опроса. Также форма опроса может использоваться, например, для распределения по группам с ограничением числа участников.



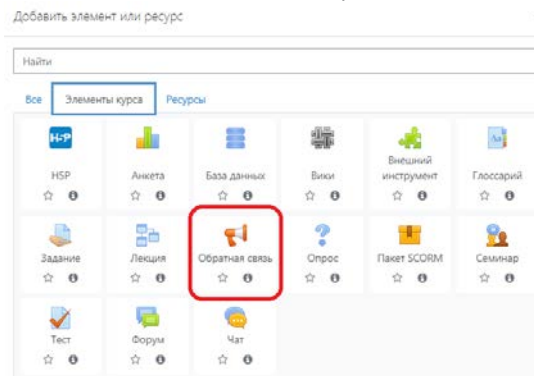
Элемент курса **«Тест»** позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок.

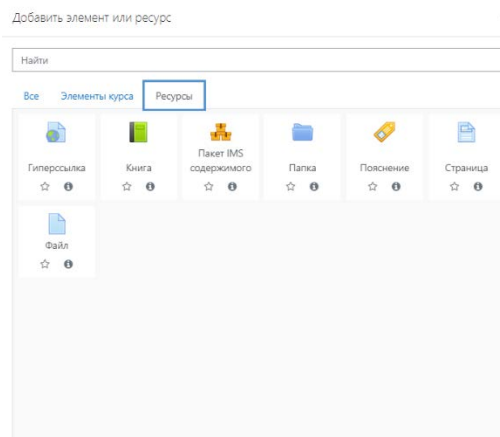


Модуль «Обратная связь» позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста.



## 1.5. Ресурсы курса

**Ресурсы курса** в системе Moodle представляют собой теоретические материалы, которые преподаватель размещает в разделах курса. Они могут быть представлены в виде файлов, которые загружаются на сервер системы Moodle или в виде ссылок на внешние сайты. Система Moodle позволяет использовать в качестве ресурсов курса самые разнообразные форматы электронных документов.

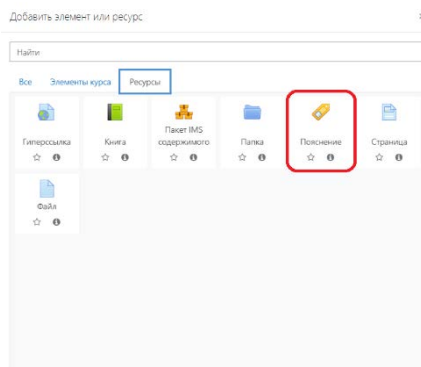


Рассмотрим ресурсы курса, часто используемые преподавателями, при разработке учебных материалов:

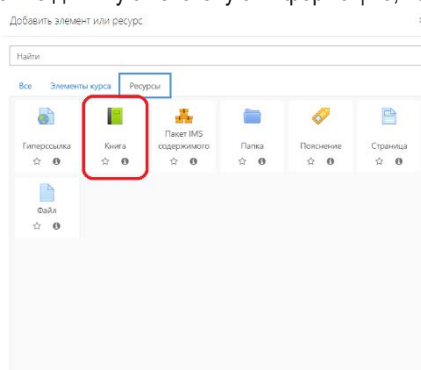
**Пояснение** позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и при продуманном использовании могут улучшить внешний вид курса.

Пояснения могут быть использованы:

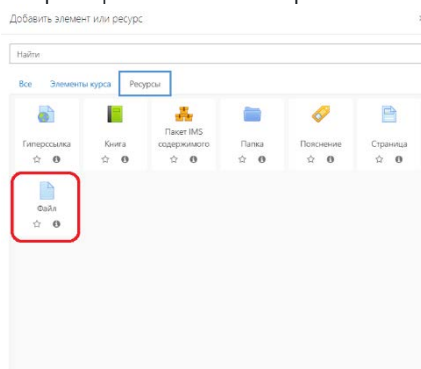
- Для разделения длинного перечня видов деятельности подзаголовком или изображением;
- Для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса;
- Для добавления краткого описания в разделе курса.



**Модуль Книга** позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.

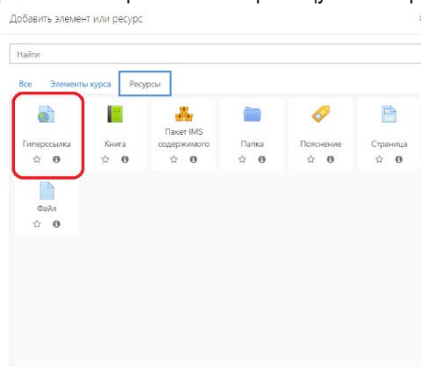


**Модуль «Файл»** позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае слушателям будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.



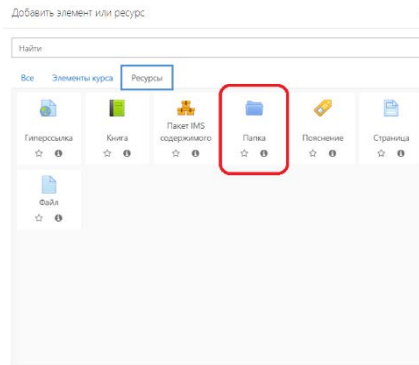
**Модуль «Гиперссылка»** позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (напр. документы и изображения). Преподаватель может использовать ссылку из хранилища, такого как Flickr, YouTube, Wikimedia и др. (в зависимости от того, какие хранилища разрешены для сайта).

Есть варианты отображения Гиперссылки: встроенной в страницу или открывающейся в новом окне.





**Модуль «Папка»** позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения; также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы.

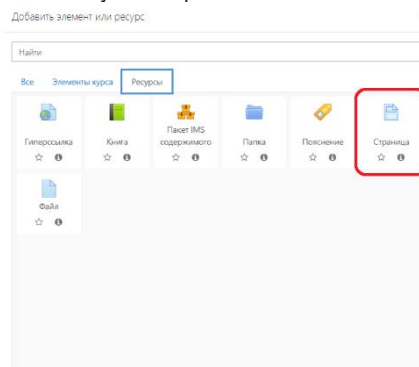


**Модуль «Страница»** позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps.

Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.

Страница может быть использована:

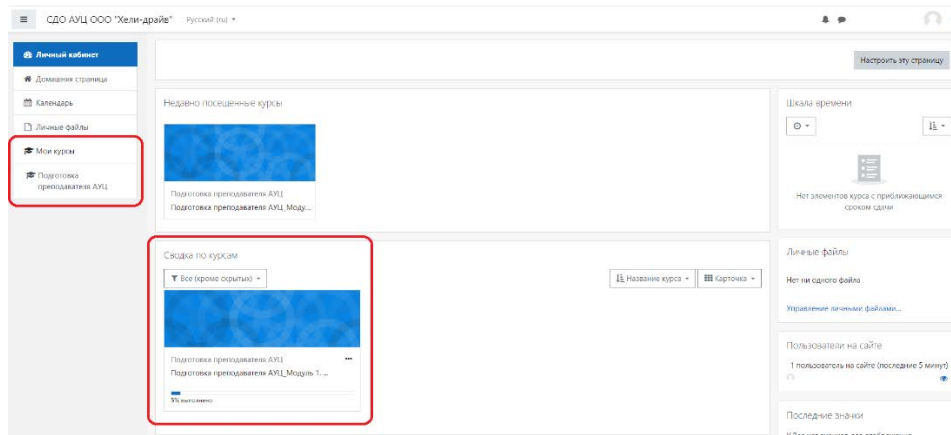
- Для представления сроков и условий курса или резюме программы курса
- Для встраивания разных видео- или звуковых файлов в пояснительный текст.



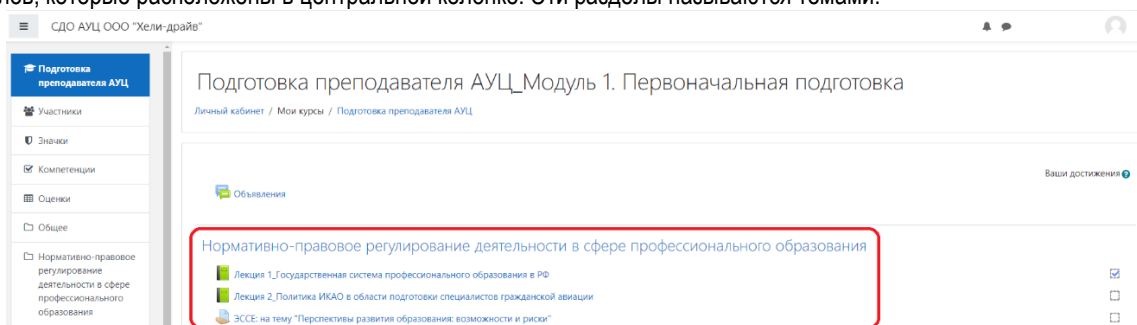
## 2. РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ С КУРСАМИ

### 2.1. Начало работы с курсом

После входа в систему Moodle, Вы получите доступ к курсам, на которые Вы зарегистрированы. Они перечислены в левой колонке главной страницы Moodle в строке под названием «Мои курсы». Вы можете войти на курс, нажав название курса.



Материалы курса (ресурсы и интерактивные виды деятельности) на странице курса поделены на один или более разделов, которые расположены в центральной колонке. Эти разделы называются темами.



В течение курса преподаватель может скрывать или выделять темы в соответствии с расписанием.

### 2.2. Работа с учебными материалами

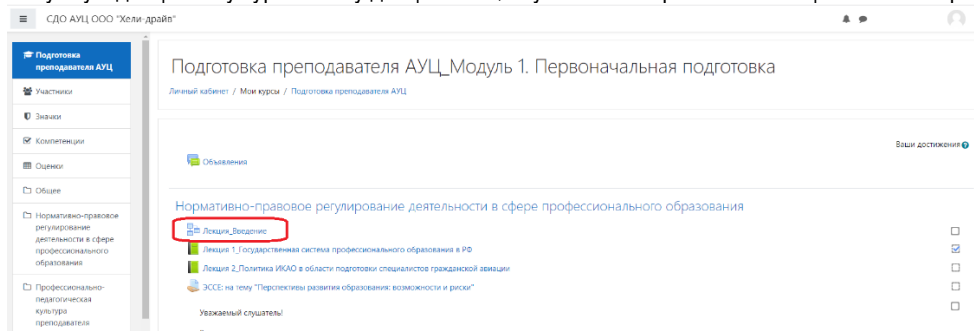
Большинство курсов содержат определенное количество учебных материалов, загруженных преподавателем (либо преподаватель дает ссылку на них). Этот материал используется как база для учебной деятельности.

Учебные ресурсы курса могут содержать web-страницы, загруженные HTML страницы, текстовые страницы, документы MS Office (Word, Excel и т.д.), документы Open Office (OpenOffice и т.д.), RTF-файлы, PDF-файлы, изображения.

Архивные файлы и папки также могут быть частью учебного материала.

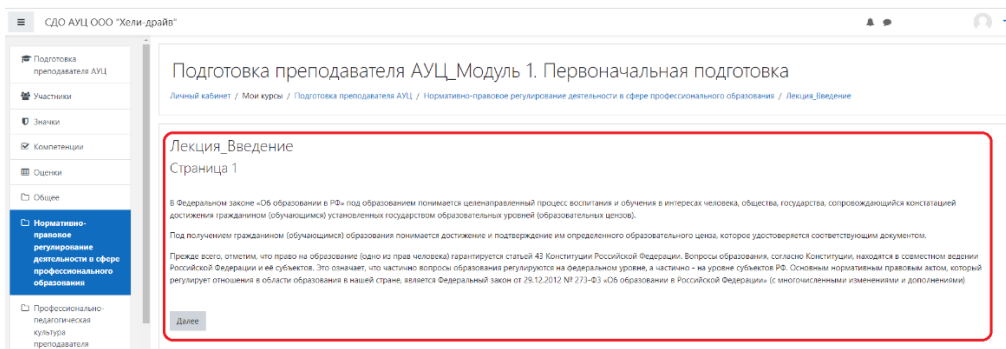
### 2.3. Лекция

Нажав на нужную дисциплину курса / тему дисциплины, слушатель открываются лекционные материалы.

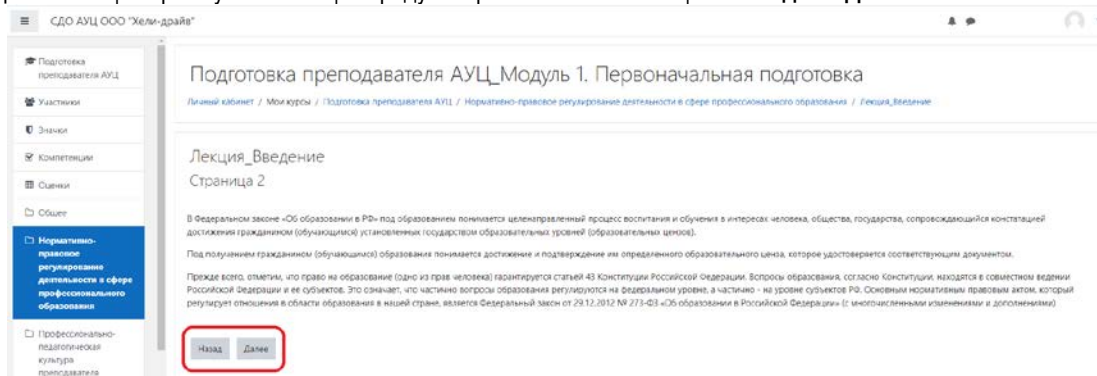


В разделе «Лекция» слушатель может просмотреть (скачать) теоретический материал (методические указания, учебники, пособия и т.д.) по дисциплинам курса / темам дисциплины, изучаемым в настоящей Программе подготовки. Можно читать лекции on-line в формате web-страницы.

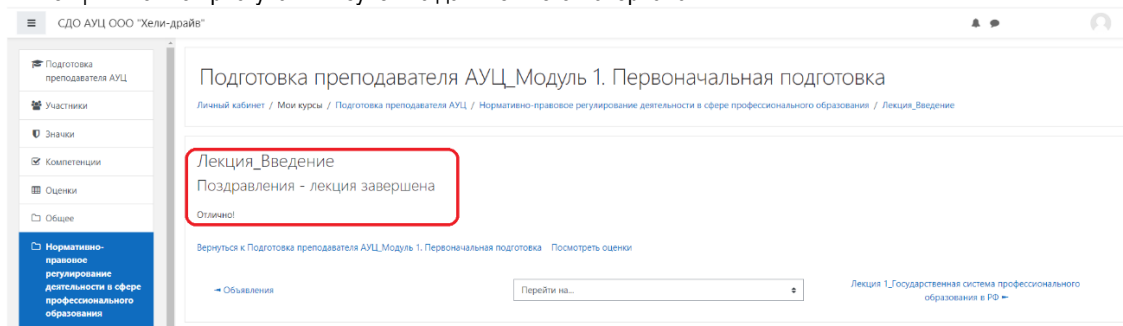
Нажав на нужную лекцию, открывается страница. Лекцию можно читать, как с персонального компьютера, так и с телефона.



Для навигации при изучении лекция предусмотрены кнопки навигации «Назад» и «Далее».

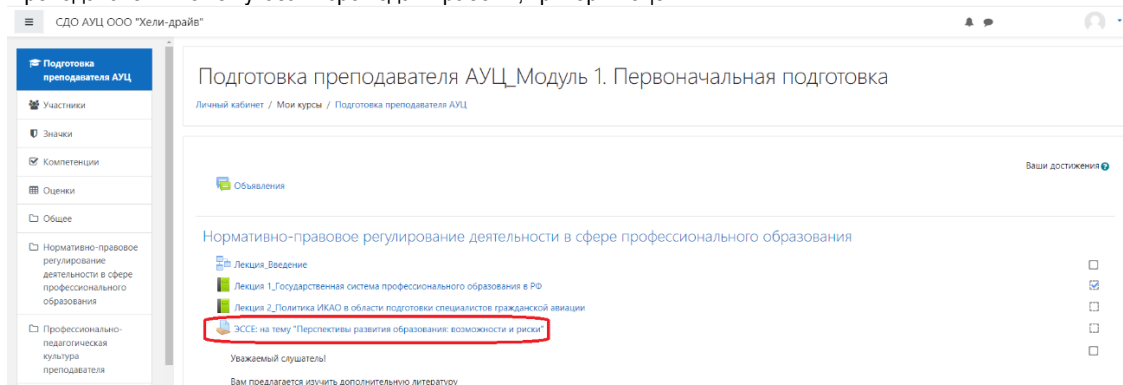


Когда обучающийся выполнит все требования лекции и изучит лекционный материал появится диалоговое окно об окончании лекции. Можно приступить к изучению дальнейшего материала.

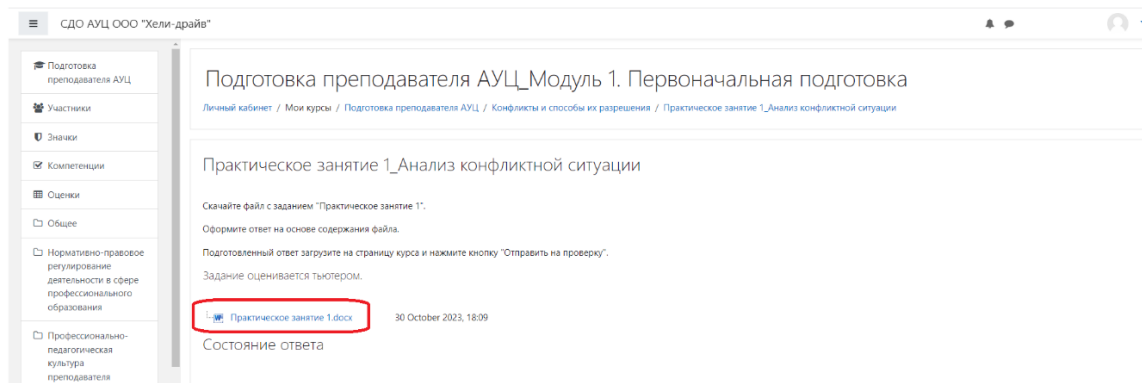


#### 2.4. Отправка выполненных работ для проверки преподавателю

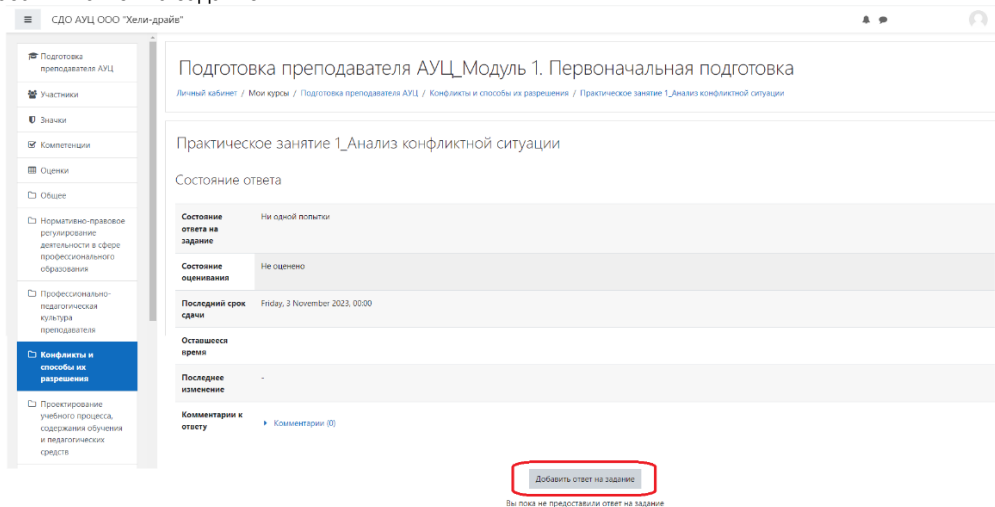
Интерактивный элемент курса Задание дает возможность обучающемуся отправить выполненное контрольное задание для проверки преподавателю, а преподавателю - возможность просмотреть выполненную работу и поставить за нее оценку. Преподаватель может указать срок сдачи работы, критерий оценки.



Для того чтобы Вы могли работать с материалами учебного курса, Вам необходимо сохранить их на своем компьютере: для этого нужно щелкнуть на ссылку с названием файла и задание будет скачено автоматически. Если документ автоматически не скачался, то в появившемся окне нажмите на кнопку «сохранить как».

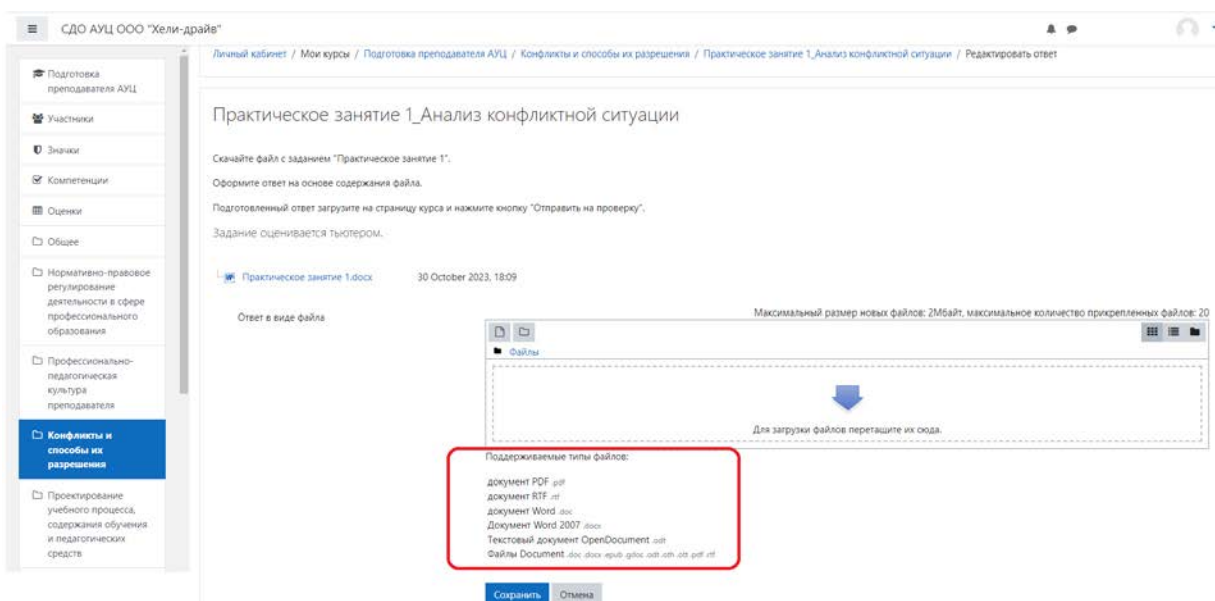


Открыв файл с материалами курса на своем компьютере, Вы можете с ним работать. Выполненная работа должна быть отправлена преподавателю для проверки в виде файла. Для этого нужно нажать на кнопку «Добавить ответ на задание».



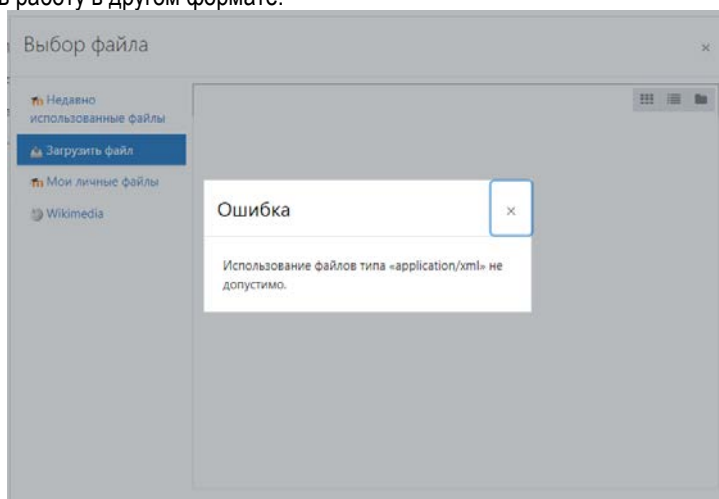
Загрузить предварительно сохраненную работу на своем компьютере перетаскив мышкой работу в окошко «**Ответ в виде файла**» или в «**Ответ в виде текста**», если это предусмотрено заданием. Затем нажать на кнопку «**Сохранить**» для проверки преподавателю.

**Важно!** Необходимо соблюдать требования к отправляемому файлу.

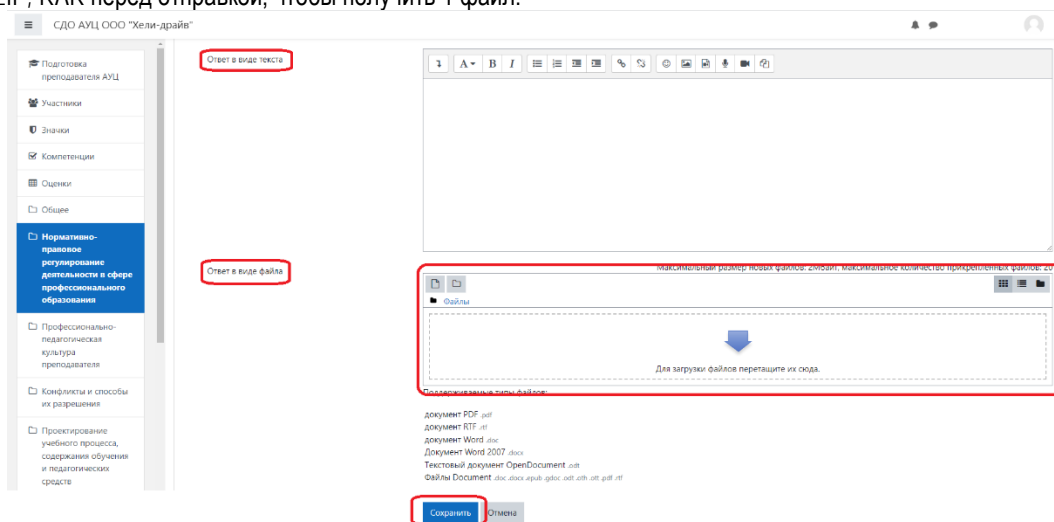


Если преподавателем принимаются к отправке файлы в формате MS Word с расширением .doc, .docx и так далее,

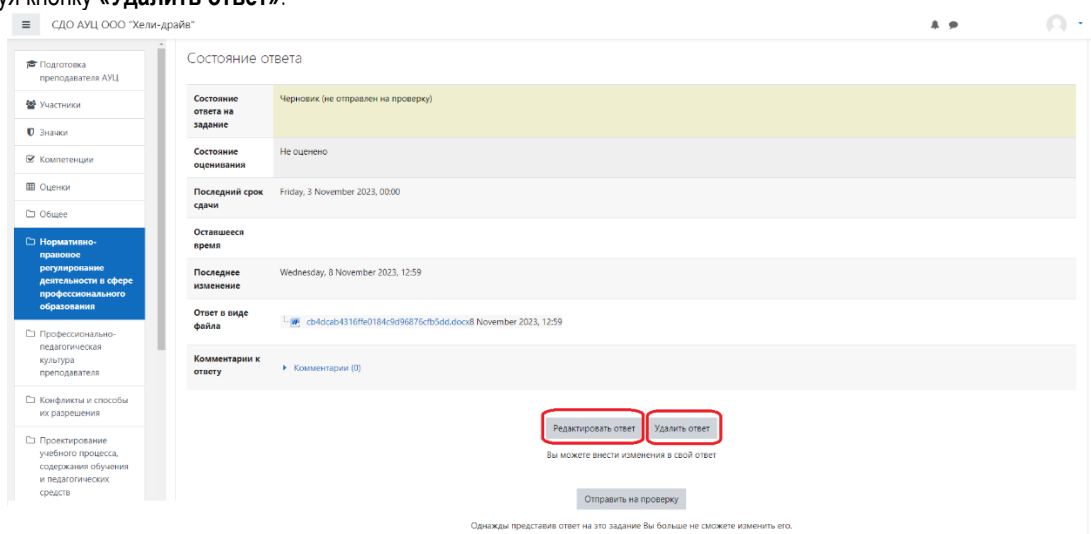
то портал не даст загрузить работу в другом формате.



Отправить можно только один файл!!! Если Вы собираетесь отправить несколько файлов, то заархивируйте файлы в формате ZIP, RAR перед отправкой, чтобы получить 1 файл.



При нажатии на ссылку «Сохранить» открывается диалоговое окно, в котором Вам будет предложено «Редактировать ответ» или «Удалить ответ». Если Вы по ошибке загрузили не тот файл, Вы можете отправить другой, используя кнопку «Удалить ответ».



И последний этап пересылки файла с заданием - надо нажать на кнопку «Отправить на проверку».

СДО АУЦ ООО "Хели-драйв"

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Черновик (не отправлен на проверку)
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Friday, 3 November 2023, 00:00
Оставшееся время	
Последнее изменение	Wednesday, 8 November 2023, 12:59
Ответ в виде файла	cb4dcab4316ffe0184c9d96876c6fb3dd.docx8 November 2023, 12:59
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

Редактировать ответ   Удалить ответ

Вы можете внести изменения в свой ответ

**Отправить на проверку**

Одновременно представив ответ на это задание Вы больше не сможете изменить его.

Вы должны подтвердить свое решение нажав кнопку «Продолжить».

СДО АУЦ ООО "Хели-драйв"

Подготовка преподавателя АУЦ Модуль 1. Первоначальная подготовка

Личный кабинет / Мои курсы / Подготовка преподавателя АУЦ / Нормативно-правовое регулирование деятельности в сфере профессионального образования / ЭССЕ на тему "Перспективы развития образования: возможности и риски" / Подтвердить отправку ответа

ЭССЕ: на тему "Перспективы развития образования: возможности и риски"

Вам необходимо изучить материал дисциплины, выполнить все задания и готовиться к промежуточному контролю в форме письменного эссе. Содержание эссе должно отражать результаты анализа содержания стратегических документов и содержать личностную позицию автора, по объему не превышать 0,5 страницы, шрифт 12, интервал 1,5. Подготовленный ответ загрузите на страницу курса и нажмите кнопку "Отправить на проверку". Задание оценивается тьютором.

Подтвердить отправку ответа

Вы уверены, что хотите представить свою работу для оценивания? Вы больше не сможете изменить свой ответ.

**Продолжить**   Отмена

← Лекция 2\_Политика ИКАО в области подготовки специалистов гражданской авиации   Перейти на...   Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ →

**Важно!** Помните, если Вы ошиблись у вас есть возможность изменить свое решение нажав на кнопку «Отмена» и загрузить работу снова.

Нажав на кнопку «Продолжить» Ваш файл будет сохранен на сервере.

## 2.5. Книга

Элемент «Книга» представляет слушателю многостраничный теоретический (лекционный) ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также текстовую информацию большого объема, которая может быть разбита на разделы.

Книга используется для отображения обучающего материала по отдельным разделам или в качестве справочника.

СДО АУЦ ООО "Хели-драйв"

Подготовка преподавателя АУЦ Модуль 1. Первоначальная подготовка

Личный кабинет / Мои курсы / Подготовка преподавателя АУЦ

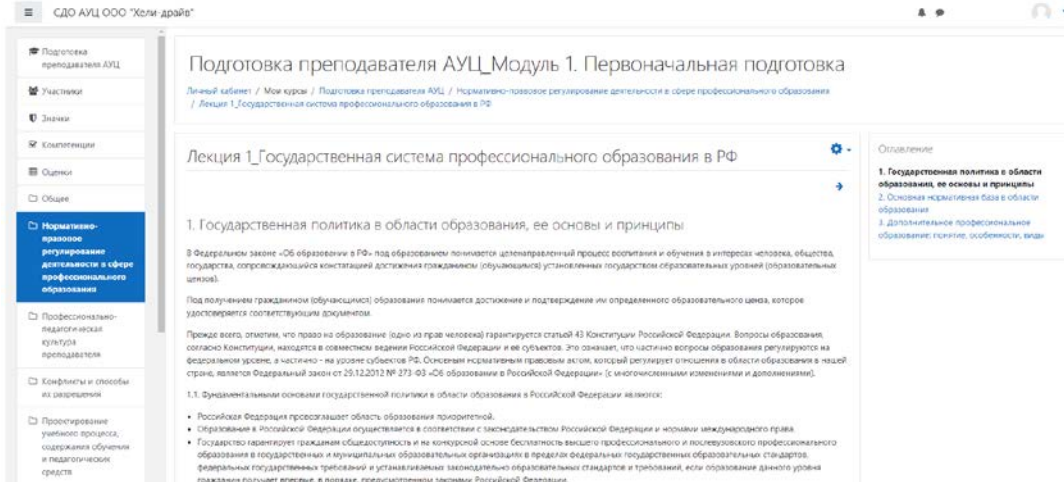
Объявления

Ваши достижения

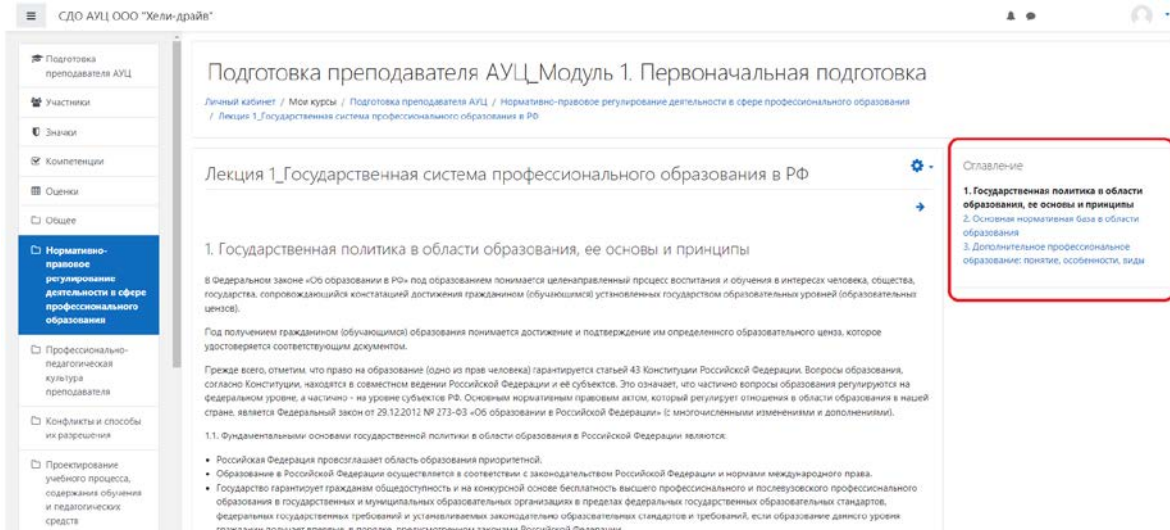
Нормативно-правовое регулирование деятельности в сфере профессионального образования

- Лекция\_Введение
- Лекция 1\_Государственная система профессионального образования в РФ**
- Лекция 2\_Политика ИКАО в области подготовки специалистов гражданской авиации
- ЭССЕ на тему "Перспективы развития образования: возможности и риски"

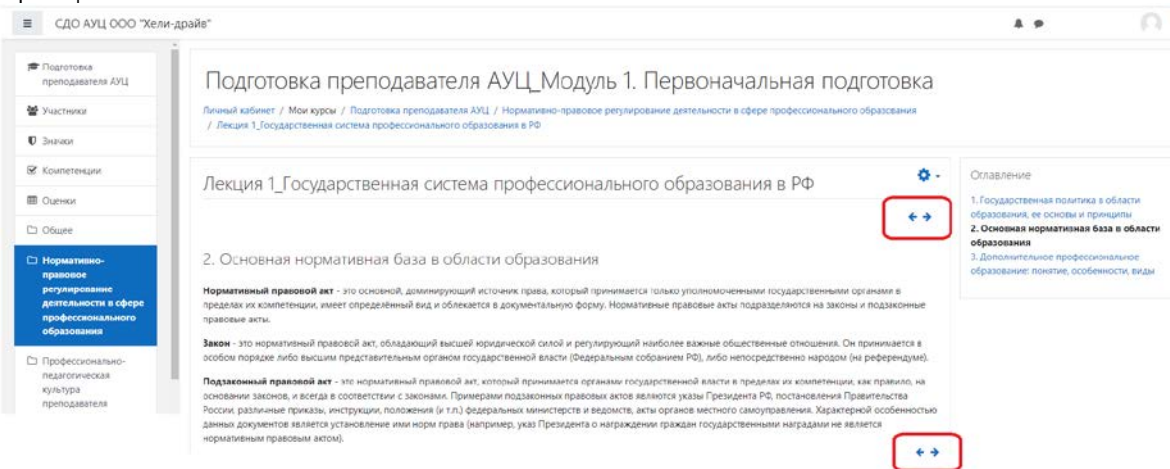
Для того чтобы просмотреть содержимое «Книги», необходимо нажать на соответствующую иконку. После чего откроется окно элемента «Книга».



Справа находится блок Оглавление, в котором содержатся главы и подглавы Книги. Названия глав Книги являются гиперссылками, щелчок по которым открывает их содержимое.

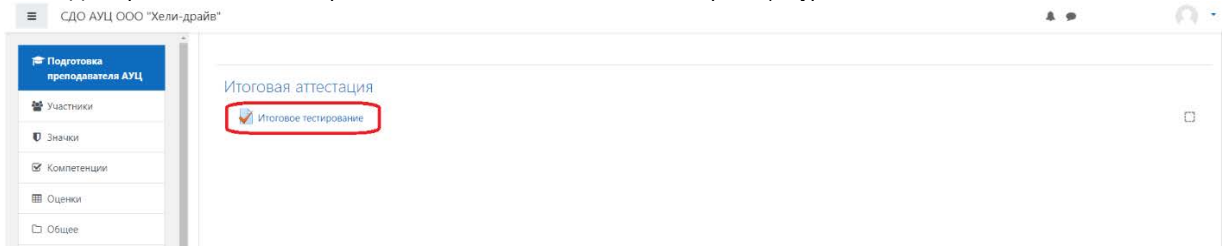


Для навигации при изучении Книги предусмотрены кнопки, в виде стрелок, размещенные в верхнем и нижнем правом углу страницы.



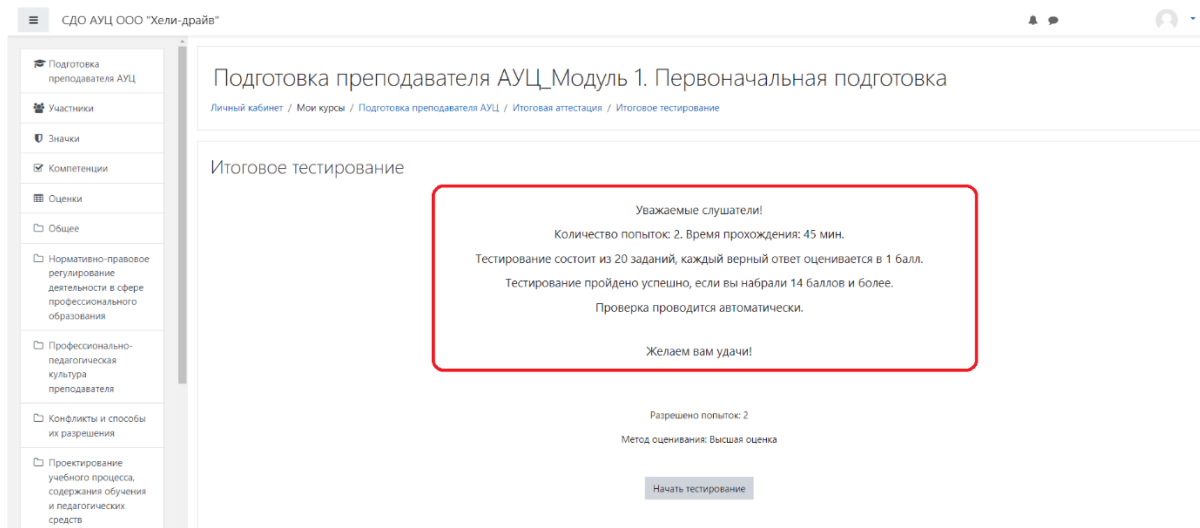
## 2.6. Работа с тестами

Для прохождения теста просто кликните на его названии на странице курса.

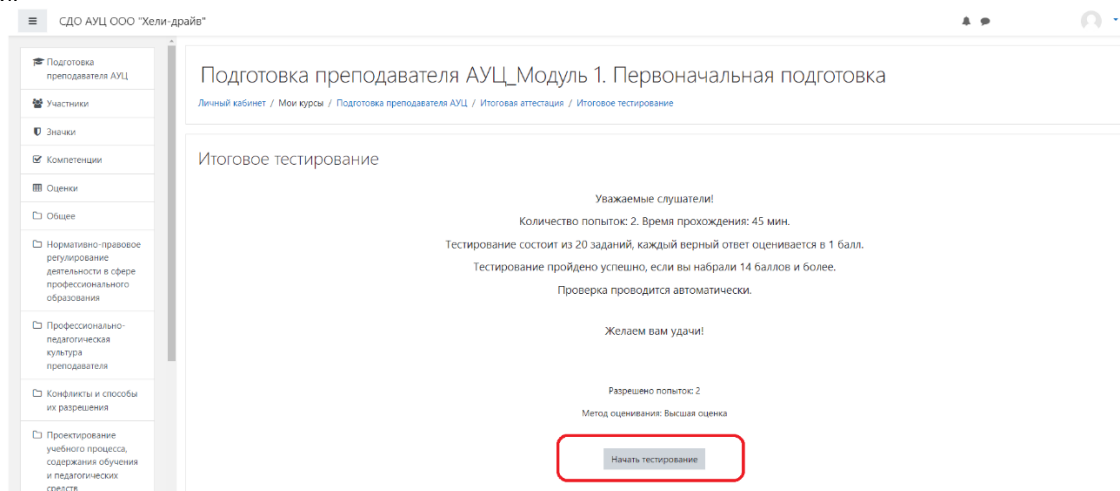


**Важно!** Не спешите и внимательно прочитайте информацию на первой странице:

- Время начала и окончания тестирования;
- Количество попыток для прохождения теста;
- Время прохождения теста.



Если какие-либо из этих данных не указаны, значит этот параметр не ограничен. После нажатия кнопки **«Начать тестирование»** Вы еще раз увидите предупреждение о количестве попыток и времени прохождения теста, если таковые имеются.



Нажмите кнопку **«Начать тестирование»**. Справа в блоке **«Навигация по тесту»** будут отображаться все вопросы и время, оставшееся до завершения теста (если оно ограничено).



СДО АУЦ ООО "Хели-драйв"

Подготовка преподавателя АУЦ\_Модуль 1. Первоначальная подготовка

Личный кабинет / Мои курсы / Подготовка преподавателя АУЦ / Итоговая аттестация / Итоговое тестирование

Вопрос 1  
Пока нет ответа  
Балл: 1,00  
Отметить вопрос

**К невербальным средствам коммуникации не относят:**

- а. рефлексивное слушание
- б. взгляд
- с. тактильный контакт
- d. нерелексивное слушание

Следующая страница

Навигация по тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40					

Закончить попытку...

Отвечайте последовательно на вопросы теста. Если какой-либо вопрос вызывает у Вас затруднение, можно удалить свой ответ и отметить вопрос (поставив флажок), чтобы вернуться к нему позднее.

СДО АУЦ ООО "Хели-драйв"

Подготовка преподавателя АУЦ\_Модуль 1. Первоначальная подготовка

Личный кабинет / Мои курсы / Подготовка преподавателя АУЦ / Итоговая аттестация / Итоговое тестирование

Вопрос 1  
Пока нет ответа  
Балл: 1,00  
Отметить вопрос

**К невербальным средствам коммуникации не относят:**

- а. рефлексивное слушание
- б. взгляд
- с. тактильный контакт
- d. нерелексивное слушание

Очистить мой выбор

Следующая страница

Навигация по тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40					

Закончить попытку...

Если при ответе на какой-либо вопрос Вы ошиблись отмените действие нажав на кнопку «Очистить мой выбор» и отметьте вопрос (поставив флажок), чтобы также вернуться к нему позднее.

СДО АУЦ ООО "Хели-драйв"

Подготовка преподавателя АУЦ\_Модуль 1. Первоначальная подготовка

Личный кабинет / Мои курсы / Подготовка преподавателя АУЦ / Итоговая аттестация / Итоговое тестирование

Вопрос 1  
Пока нет ответа  
Балл: 1,00  
Отметить вопрос

**К невербальным средствам коммуникации не относят:**

- а. рефлексивное слушание
- б. взгляд
- с. тактильный контакт
- d. нерелексивное слушание

Очистить мой выбор

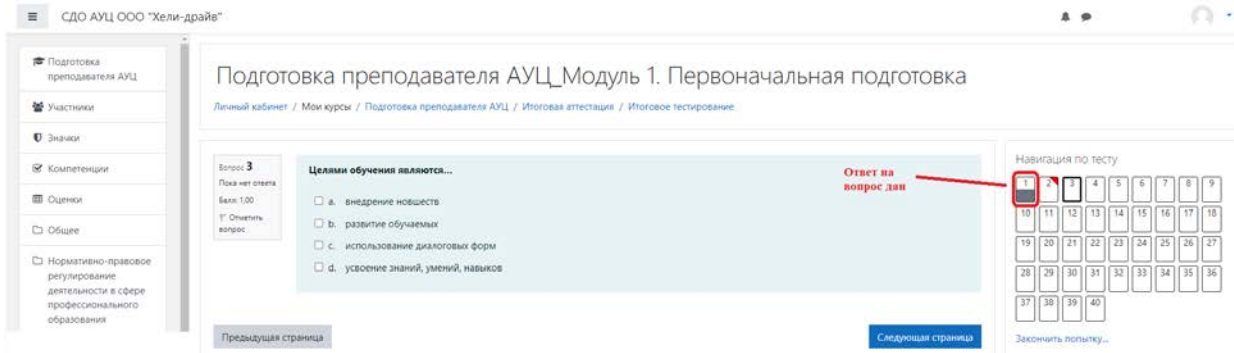
Следующая страница

Навигация по тесту

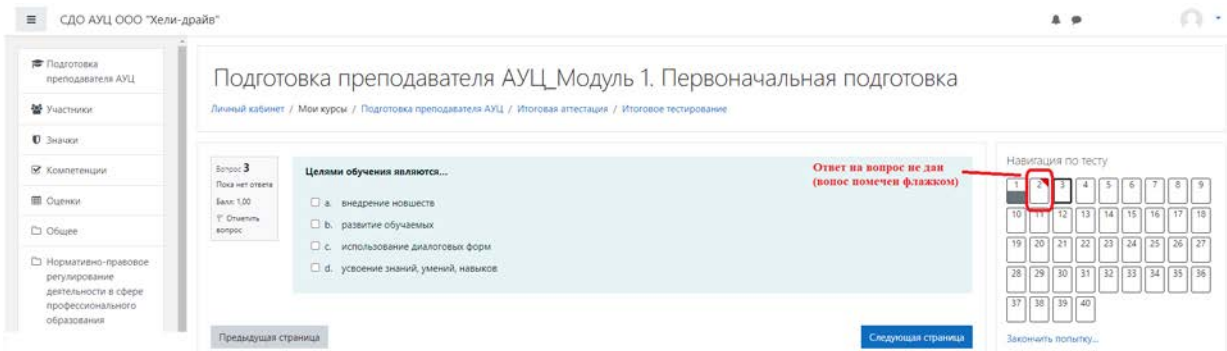
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40					

Закончить попытку...

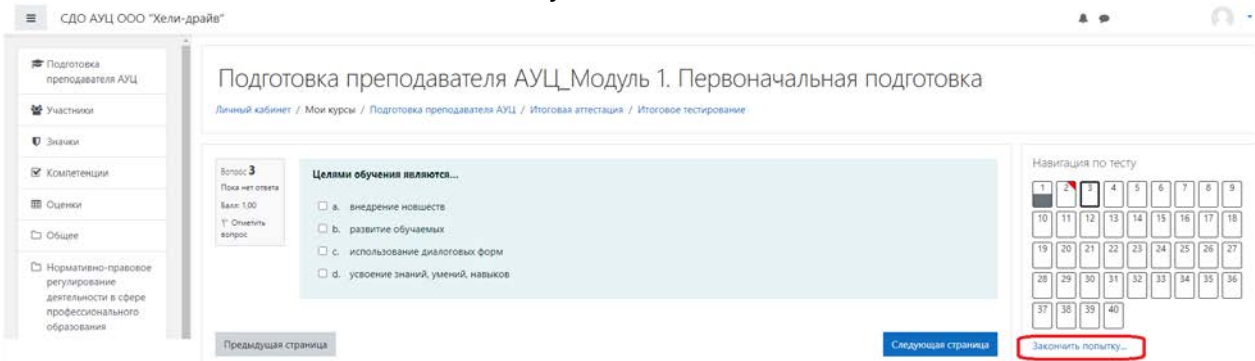
После того как ответите на все вопросы, Вы сможете посмотреть результаты попытки - на какие вопросы даны ответы, а на какие пока нет. Вы можете вернуться к попытке и ответить на пропущенные вопросы.



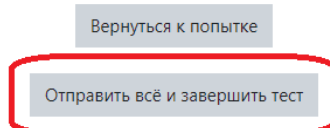
**ВНИМАНИЕ!** Все пропущенные вопросы будут оцениваться как неправильные!



Если все готово, нажмите «Закончить попытку».



Вы увидите предупреждение о том, что после отправки изменить свои ответы будет невозможно. Повторно нажмите «Отправить все и завершить тест». Ваши ответы будут отправлены на проверку преподавателю.



На этом Ваша попытка прохождения теста будет завершена.

**Важно!** При второй и каждой последующей попытке прохождения теста окончательная оценка может быть снижена несмотря на высокие результаты.

## 2.6. Коммуникация (взаимодействие) в системе Moodle

Основными средствами, позволяющими слушателям общаться со своими преподавателями, а также между собой, являются:

- форум (общий для всех слушателей на главной странице программы, а также различные частные форумы);
- электронная почта: обмен вложенными файлами с преподавателями (внутри каждого курса);
- чат, обмен личными сообщениями.

Взаимодействие с преподавателями и слушателями осуществляется по каждому курсу отдельно.

## ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Почему я не могу войти?	Одной из причин может быть то, что Вы неправильно вводите свой пароль или логин. Возможно, в написании логина или пароля Вы использовали буквы верхнего и/или нижнего регистра. Также, проверьте, включена ли поддержка cookie.
Как я могу получить доступ к курсу?	Если для записи на курс необходимо ввести кодовое слово, значит, Ваш преподаватель сообщит Вам кодовое слово, и Вы запишитесь самостоятельно. Если курс закрыт для самозаписи, то преподаватель сам добавит Вас на свой курс.
Как узнать, на какие курсы я записан?	Список курсов, на которые Вы записаны, находится на Главной странице в блоке Навигация - «Мои курсы».
Как добавить блоки на мою страницу?	В правом верхнем углу нажмите « <i>Редактировать эту страницу</i> ». Появится блок «Блоки». Выберите из выплывающего списка нужный блок. Используйте кнопки навигации, расположенные на блоке - « <i>Скрыть</i> », « <i>Удалить</i> », « <i>Настройки</i> » и стрелки. Чтобы завершить регистрацию нажмите в правом верхнем углу кнопку « <i>Нормальный режим</i> ».
Как мне вернуться на главную страницу?	Используйте навигационную панель в левом верхнем углу страницы или кнопка « <i>Домой</i> » в самом низу курса.
Как я могу изменить информацию о себе?	В левой части страницы находится блок « <i>Настройки</i> », там в разделе « <i>Настройки моего профиля</i> » нажмите на « <i>Редактировать информацию</i> ». Вы попадете на страницу редактирования личной информации.
Почему я не получаю на e-mail сообщений с форума?	Чтобы получать копии сообщений с форума, необходимо подписаться на форум. Обратите внимание, что в верхней части экрана есть комментарий: « <i>В этом форуме каждый участник может выбрать, подписываться на него или нет</i> ». Нажмите: « <i>Подписаться на форум</i> ». Чтобы отказаться от рассылки сообщений, нажмите « <i>Аннулировать подписку</i> ».
Как я могу посмотреть свои оценки?	Чтобы просмотреть свои оценки, зайдите в нужный курс, в Блоке « <i>Настройки</i> » выберите « <i>Оценки</i> ». Вы получите отчет по данному курсу. Если Вы записаны на другие курсы и хотите просмотреть по этим курсам свои результаты, тогда во всплывающем меню « <i>Выбрать действие...</i> » нажмите « <i>Отчет по курсам</i> ».

ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ В УЧЕБЕ!